



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ АО «АСПК»
А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Положение
об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю программы подготовки
специалистов среднего звена в ГАПОУ АО «АСПК»**

Рассмотрено и утверждено
Советом ГАПОУ АО «АСПК»
протокол № 03 от 16.05.2022

Рассмотрено на:
заседании Студенческого совета (протокол № 07 от 15.06.2022)
заседании Совета родителей (протокол № 07 от 18.06.2021)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (далее Положение) разработано с целью установления порядка организации и проведения экзамена (квалификационного) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав ГАПОУ АО «АСПК»;

1.3. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Целью экзамена (квалификационного) является оценивание уровня сформированности профессиональных и общих компетенций и готовности обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности, указанного в требованиях к результатам освоения программы профессионального модуля.

1.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов профессионального модуля с участием работодателей.

2. Структура и содержание экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- выполнение практических заданий;
- защита курсовой работы;
- защита учебной практики;
- защита производственной практики (по профилю специальности).

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики, курсовую работу (если предусмотрено учебным планом).

3.2. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по междисциплинарному курсу – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен; по учебной практике – зачёт; по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачёт.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО.

4.2. Преподавателями профессионального цикла разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемой специальности.

4.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;
- задания, проверяющие освоение отдельных профессиональных компетенций внутри профессионального модуля.

4.5. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора.

4.6. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобождённый от других видов учебных занятий в счёт времени, отведённого учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период промежуточной аттестации, так и в конце установленного срока прохождения практик.

4.7. При условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (курсам) и совпадения семестров прохождения производственных практик (по профилю специальности)

нескольких профессиональных модулей возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) по данным профессиональным модулям.

4.8. По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по профессии рабочего или должности служащего присваивается квалификация и выдаётся документ (свидетельство) установленного образца.

5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

5.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования (инвентаря), расходных материалов, разрешённых для использования на экзамене (квалификационном).

5.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации (в случае если это установлено ФГОС СПО).

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных учебных кабинетах.

5.4. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Результат заносится в экзаменационную ведомость учебной группы и зачётную книжку обучающегося.

6. Состав экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создаётся соответствующая экзаменационная комиссия, численностью не менее 3 человек.

6.2. Членами экзаменационной комиссии могут быть преподаватели профессионального цикла, представители от организаций – работодателей.

6.3. Председателем экзаменационной комиссии назначается специалист организации соответствующего профиля или преподаватель профессионального цикла соответствующей специальности.

6.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Состав экзаменационной комиссии для присвоения квалификации по профессии рабочего или должности служащего утверждается приказом директора Колледжа.

6.5. Расписание экзаменов (квалификационных) утверждается в установленном порядке и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

6.6. Решения экзаменационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии. Присвоение

квалификации по профессии рабочего или должности служащего фиксируется в протоколе заседания.

6.7. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

6.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- экзаменационная ведомость учебной группы;
- зачётные книжки.

7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения данного Положения принимаются на заседании Совета колледжа открытым голосованием, большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.